

ETEG 502
Fundamentos de la Educación a Distancia
(curso en línea)



Universidad del Este, Universidad Metropolitana, Universidad del Turabo

© 2013 Sistema Universitario Ana G. Méndez, Derechos Reservados

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Se utilizó como referencia el prontuario de Universidad del Turabo ETEG 502 de la Escuela de Estudios Profesionales preparado/revisado en 2010

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

TABLA DE CONTENIDO

INFORMACIÓN DEL CURSO	5
TEXTOS.....	6
DIRECCIONES ELECTRÓNICAS INSTITUCIONALES	7
TUTORIALES	10
EVALUACIÓN	11
CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE INVESTIGACIÓN	13
TALLER 1.....	16
FUNDAMENTOS HISTÓRICOS Y TEÓRICOS DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA	16
TALLER 2.....	21
TECNOLOGÍAS, MEDIOS Y COMUNICACIÓN EN ED	21
TALLER 3.....	24
SISTEMAS Y MODELOS DE COMUNICACIÓN EN ED	24
TALLER 4.....	27
DISEÑO INSTRUCCIONAL EN ED	27
TALLER 5.....	30
POLÍTICAS Y NORMAS EN LA ED	30
ANEJOS	34
ANEJO A.....	35
MATRIZ DE VALORACIÓN: PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA	35
ANEJO B.....	36
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO	36
ANEJO B-2.....	40
MATRIZ DE VALORACIÓN PARA ACTIVIDADES DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE	40
ANEJO C.....	42
PUNTO MÁS CONFUSO	42
ANEJO D.....	43
AUTO EVALUACIÓN	43
ANEJO E.....	44
REACCIÓN ESCRITA INMEDIATA.....	44
ANEJO F	45
ONE-MINUTE PAPER	45
ANEJO G	46
GUÍA PARA EL ANÁLISIS DE CASOS	46
ANEJO H	48
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ENSAYO.....	48

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

ANEJO I.....	50
TABLA DE CONVERSIÓN: CRITERIOS DE EVALUACIÓN	50
ANEJO J.....	51
RÚBRICA FOROS DE DISCUSIÓN.....	51
ANEJO K	52
DESARROLLO DE UN VIDEO COMO INTRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE UNA CONFERENCIA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA.....	52
ANEJO L	54
ORGANIZADOR GRÁFICO	54
ANEJO M.....	55
INSTRUCCIONES PARA REALIZAR UN STORYBOARD	55
ANEJO N.....	56
EJEMPLO STORY BOARD.....	56
ANEJO O	57
TABLA RESUMEN TEORÍAS	57

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Información del curso

Título del Curso: **Fundamentos de la Educación a Distancia**

Duración: **5 semanas**

Codificación: **ETEG 502**

Pre-requisito: **Ninguno**

Descripción:

Fundamentos teóricos y filosóficos de la educación a distancia. El estudiante tendrá la oportunidad de evaluar las tecnologías que se pueden integrar a la educación a distancia así como las técnicas para la enseñanza y el aprendizaje efectivo, dentro de un sistema de educación virtual. Se dará énfasis en el uso de la Internet, “video clips” y video-conferencia, las selección y el impacto de las tecnologías más apropiadas para la transmisión de la instrucción impartida sincrónica y asincrónicamente en la educación a distancia y su evaluación.

Objetivos Generales

Al finalizar el curso, el estudiante:

1. Describir los fundamentos teóricos y filosóficos que apoyan la educación a distancia.
2. Mencionar usos de la tecnología y describir la importancia de la misma dentro del proceso de enseñanza/aprendizaje en la nueva era de la informática y las telecomunicaciones.
3. Demostrar eficiencia en el desempeño como diseñador, consultor y evaluador de los diversos materiales instruccionales en sistemas educativos.
4. Evaluar casos de aplicaciones de multimedios y describir las características de los procesos efectivos utilizados en educación a distancia.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

5. Mencionar aspectos fundamentales de la educación a distancia y su aplicabilidad a otros entornos profesionales.
6. Utilizar la tecnología, los medios, el e-learning o la educación a distancia en diferentes contextos educativos.
7. Discutir la importancia de integrar los valores morales y éticos de la educación a distancia, tanto en la teoría como en la práctica.

Textos

Simonson, M., Smaldino, S., Albright, M., & S. Zvacek. (2009). *Teaching and learning at a distance: Foundations of distance education*, 4rd. Upper Saddle River, NJ: Merrill. ISBN: 978-0-13-513776-5

Referencias Bibliográficas

American Psychological Association. (2009). Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (6ta. ed.) México: Editorial El Manual Moderno.

Ko, S. & Rossen, S. (2003). *Teaching online: A practical guide* (2nd ed.). Boston: Houghton-Mifflin. ISBN: 0618298487 (paperback).

Moore, M. G., & Anderson, W. G. (Eds.). (2004). *Handbook of distance education*. Mahwah, NJ: Erlbaum. ISBN: 0-8058-3924-0 (hardcover).

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Direcciones electrónicas institucionales serán utilizadas como recursos para todos los talleres

Blog estudiantil

<http://programaahoraestudiantil.wordpress.com/>

Adquisición de textos por capítulos

- <http://www.cengagebrain.com/market/index.html>

Adquisición de ebooks

- <http://ebooks.pearson.es/>
- www.mcgraw-hill-educacion.com
- <http://store.virtusbooks.com/>

Bibliotecas del Sistema

Universidad del Turabo (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

- *Bases de datos*
 - <http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
 - <http://ut.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Universidad del Este

http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/

- *Base de datos* (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/dbase.htm
- *Catálogo de Biblioteca* (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)
 - <http://une.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Universidad Metropolitana

http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca.asp

- *Base de datos* (Para algunos recursos debes utilizar tu nombre de usuario (email) y contraseña)
 - <http://infotrac.galegroup.com/default>
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_materia.asp
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_base_datos_lista.asp
 - <http://www.doaj.org/>

Catálogo de Biblioteca (Identificar textos disponibles en la Biblioteca)

- <http://um.suagm.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First%20>

Enlaces importantes:

- Manual de Publicación de Estilo de la *American Psychological Association* (APA)
 - <http://www.apastyle.org/index.aspx>
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/manualesEstilos.htm
- Derechos de autor y plagio
 - http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp
 - http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm
- Información para estudiantes: Publicaciones, reglamentos, manuales, etc.
 - http://www.suagm.edu/umet/ve_publicaciones.asp
 - http://www.suagm.edu/turabo/con_manuales_docs_estudiante.asp
 - http://www.suagm.edu/une/con_rec_publicaciones.asp

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

- <http://www.suagm.edu/une/pdf/manualNormasAcademicasAdministrativasSubgraduado2009.pdf>
- <http://www.suagm.edu/turabo/pdf/2009-Manual-Informativo-Estudiante.pdf>

Aviso: Si por alguna razón no puede acceder las direcciones electrónicas ofrecidas en el módulo, no se limite a ellas. Existen otros “web sites” que podrá utilizar para la búsqueda de la información deseada. Entre ellas están:

<http://scholar.google.cl/schhp?hl=es>

<http://www.scirus.com/>

<http://digital.ub.uni-bielefeld.de/index.php>

www.Findarticles.com

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

El Facilitador puede realizar cambios a las direcciones electrónicas y/o añadir algunas de ser necesario.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Tutoriales

Acceda a los tutoriales para utilizar las herramientas de *Blackboard*:

1. [Foro de Discusión](#)
2. [Chat](#)
3. [Group Pages](#)
4. [E-mail](#)
5. [Cotejar Notas](#)
6. [Acceder a un curso](#)
7. [Someter una tarea](#)
8. [Enviar correo electrónico](#)
9. [Audio con audacity](#)
10. [Video con windows moviemaker](#)
11. [Tutorial estudiantes acceso a módulos](#)
12. [Activación cuenta correo electrónico Windows Live](#)

Acceda a los tutoriales para el uso de la Biblioteca:

Universidad del Este

http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/tutoriales.htm

Universidad del Turabo

<http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/Instruccion/tutoriales.htm>

Universidad Metropolitana

http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_tutoriales.asp

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Evaluación

Criterios de evaluación	Puntuación máxima	Porcentaje (%) máximo	Puntuación alcanzada	Porcentaje (%) alcanzado
Participación/Asistencia* (Anejo A)	20	5%		
Examen o pruebas cortas*	100	25%		
Portafolio* (Anejo B y B2)	80	20%		
Otros: Foros de Discusión (Anejo J) Trabajos en Blog Presentación (video) sincrónica (Anejo K , M , N)	200	50%		
Total:	400	100%		

** Estos criterios son requeridos en todos los cursos del Programa AHORA.*

El/La Facilitador/a del curso determinará las fechas límites para la entrega de trabajos, tareas, portafolio y administración de pruebas, entre otros.

(Ver [Anejo I](#): Tabla de conversión)

Curva de Evaluación

A	B	C	D	F
100 - 90	89 - 80	79 - 70	69 - 60	59 - 0

Explicación de los criterios de evaluación:

- 1. Participación y asistencia ([Ver Anejo A](#)):** La asistencia y la participación son elementos indispensables en cada taller. En caso de ausencia, el/la estudiante debe

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

realizar todas las gestiones necesarias para comunicarse con el Facilitador de manera que pueda prepararse adecuadamente para la próxima reunión. Todas las actividades realizadas en el taller ausente, sujetas a evaluación, serán consideradas y ponderadas de acuerdo con los parámetros especificados en el módulo y los estándares comunicados por el Facilitador en el Taller Uno.

2. **Portafolio ([Ver Anejo B](#) y [B2](#)):** Consistirá de una reflexión, una crítica o un análisis de los trabajos presentados, donde incluya el grado de éxito alcanzado en relación a las metas que se propuso al inicio del curso, su crecimiento intelectual y las destrezas que desarrolló en el curso. El/La Facilitador/a determinará la fecha de entrega y el formato del portafolio electrónico.
3. **Examen teórico:** Se ofrecerá un examen teórico o varias pruebas cortas donde se evaluarán los conocimientos adquiridos. El/La Facilitador/a determinará la fecha para administrar el examen o pruebas cortas.
4. **Foros de Discusión:** Los foros de discusión tienen el propósito de desarrollar comunidades de aprendizaje entre estudiantes y profesores. Es mucho mas que solamente una tarea del curso. Es un espacio para crear un dialogo en el cual, se exploren los pensamientos de cada uno de los estudiantes y logren expandir sus propias ideas. Es la oportunidad de construir nuevo conocimiento. (Ver [Anejo J](#)). Para información sobre como acceder y trabajar en el foro de discusión puede acceder a este enlace [Foro de Discusión](#)
5. **Blog:** Durante el curso, tendrá que realizar reflexiones de los temas de cada taller en un Blog personal por lo cual, debe crear un blog para estos propósitos.
6. **Desarrollo y Presentación de un video de forma sincrónica:** Durante el transcurso de los cinco talleres el estudiante trabajará con el desarrollo de un video (con audio) de 5 a 6 minutos sobre un tópico relacionado con Educación a Distancia de su selección. ([Ver anejo K](#)) ([Ver Anejo M,N](#))

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Cumplimiento con la ley de investigación

El Sistema Universitario Ana G. Méndez a través de las Juntas Institucionales de Revisión (IRB) que están reguladas por la Ley Federal 45 CFR 46 Partes A, B, C y D, establece que en caso de que el Facilitador o el estudiante requiera o desee realizar una investigación o administrar cuestionarios o entrevistas, debe referirse a las normas y procedimientos de la Oficina de Cumplimiento y solicitar su autorización.

Para acceder a los formularios de la Oficina de Cumplimiento pueden entrar de las siguientes maneras:

- (1) Ir a la página electrónica http://www.suagm.edu/ac_aa_re_ofi_comites_irbnet.asp , seleccionar Oficina de Cumplimiento y escoger Formularios.
- (2) De manera directa, pueden ir a la dirección http://www.suagm.edu/ac_aa_re_ofi_formularios.asp .

Además de los formularios puedes encontrar las instrucciones para la certificación en línea. Estas certificaciones son: IRB Institutional Review Board, Health Information Portability Accounting Act (HIPAA), Responsibility Conduct for Research Act (RCR). De tener alguna duda, favor de comunicarse con la Coordinadoras Institucionales o a la Oficina de Cumplimiento a los siguientes teléfonos:

Nombre	Posición	Contacto
Sra. Evelyn Rivera Sobrado	Directora Oficina de Cumplimiento	Tel. (787) 751-0178 Ext. 7196
Srta. Carmen Crespo	Coordinadora Cumplimiento UMET	Tel. (787) 766-1717 Ext. 6366
Sra. Josefina Melgar	Coordinadora Cumplimiento Turabo	Tel. (787) 743-7979 Ext.4126
Sra. Natalia Torres	Coordinadora de Cumplimiento UNE	Tel. (787) 257-7373 Ext. 2279

Normas del curso

1. La asistencia es obligatoria. El/La estudiante debe excusarse con el/la Facilitador(a), si tiene alguna ausencia y reponer todo trabajo. El/La Facilitador(a) se reserva el derecho de aceptar la excusa y el trabajo presentado y ajustar la evaluación, según entienda necesario.
2. El/La estudiante deberá acceder a Blackboard antes del inicio del curso y durante para estar al tanto de los anuncios que haya publicado el/la Facilitador/a en la plataforma o alguna otra actividad relacionada.
3. Las presentaciones orales y actividades especiales no se pueden reponer, si el estudiante presenta una excusa válida y verificable (ej. médica o de tribunal), se procederá a citarlo para un examen escrito de la actividad a la cual no asistió.
4. Este curso es de naturaleza acelerada y requiere que el estudiante se prepare antes de cada taller según especifica el módulo. Se requiere un promedio de 15 horas semanales para prepararse para cada taller.
5. El/La Facilitador(a) podrá requerir al participante que vuelva a completar cualquier trabajo, si entiende que no cumple con los requisitos establecidos previamente.
6. Se espera un comportamiento ético en todas las actividades del curso. Esto implica que TODOS los trabajos tienen que ser originales y que de toda referencia utilizada deberá indicarse la fuente, bien sea mediante citas o bibliografía. No se tolerará el plagio y, en caso de que se detecte casos del mismo, el estudiante se expone a recibir cero en el trabajo y a ser referido al Comité de Disciplina de la institución. Los estudiantes deben observar aquellas prácticas dirigidas a evitar incurrir en el plagio de documentos y trabajos.
(http://www.suagm.edu/une/portal_de_biblioteca/autorPlagio.htm)
(http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/se_biblioteca_derecho_autor.asp)
7. Si el/la Facilitador(a) realiza algún cambio, **deberá discutir los mismos con**

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

el/la estudiante en el primer taller. Además, entregará los acuerdos por escrito a los/as estudiantes y al Programa.

8. El/la Facilitador(a) establecerá el medio y proceso de contacto.
9. El uso de teléfonos celulares está prohibido durante los talleres.
10. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el/la Facilitador(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Vicerrectoría de Desarrollo y Retención. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo en cualquier aspecto del curso, deben comunicarse con su Facilitador(a). El estudiante con necesidades especiales deberá consultar con su Facilitador(a) en caso de necesitar evaluación diferenciada debido a su necesidad particular.
11. Todo estudiante es responsable de cumplir con las normas académicas y administrativas de la institución que están disponibles en la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, incluyendo el reglamento de estudiantes.

Taller 1

Fundamentos Históricos y Teóricos de la Educación a Distancia

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante:

1. Analizará las diferentes definiciones de educación a distancia, según las razones para cada definición, y los elementos principales en las distintas definiciones de educación a distancia.
2. Ilustrará la historia general de la educación a distancia y el impacto de las tecnologías en su desarrollo a través de una línea de tiempo.
3. Clasificará las principales teorías de educación a distancia según el autor, características y los elementos que intervienen en el proceso educativo.
4. Discutirá como las experiencias en el aprendizaje a distancia cumple con las metas de: **(a)** generar conocimiento, **(b)** construir comunidades de aprendizaje **(c)** avalúo auténtico y **(d)** contextos centrados en el estudiante, fundamentando su respuesta en los acercamientos teóricos del aprendizaje.
5. Identificará, a través de la investigación, tópicos de interés relacionados a la educación a distancia, con la intención de defender su relevancia e importancia en la misma.

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- Historia de la Educación a Distancia
- Definición de Educación a Distancia
- Teorías de Educación a Distancia.
- Marcos teóricos en Educación a Distancia
- Investigación en Educación a Distancia

Tareas a realizar antes del taller uno

Instrucciones:

1. Taller 1 Asignación 1 Presentarse en el “Salón de Estudiantes”

El “Salón de Estudiantes” es un espacio provisto para que los estudiantes puedan conversar e interactuar con temas que no están relacionados con el contenido del curso. Usted debe presentarse a los demás compañeros de su curso para así crear una comunidad de aprendizaje.

Asignación: (Para el día 3 de la semana del Taller 1) Preséntese a sus compañeros y Facilitador(a) en el “Salón de Estudiantes”. Asegúrese de incluir su especialización y los intereses académicos que tiene. Comparta sus expectativas en relación a este curso y cómo el mismo puede ayudarlo a usted como profesional y como persona.

Para el día 7 de la semana 1, escriba el tópico de su video presentación y la justificación de su proyecto ([Ver Anejo K](#)). Los tópicos no deben repetirse entre los estudiante.

2. Foro de Discusión

Para informarse sobre el proceso de participación en los Foros, cada estudiante accederá al enlace correspondiente ubicado en la sección [Tutoriales](#). Los estudiantes realizarán las siguientes acciones:

Para prepararse para este foro de discusión:

Revise las definiciones de los conceptos del Taller 1. Realice lecturas sobre los temas del taller utilizando búsqueda en las bases de datos o el texto del curso.

Desde el punto de vista de las definiciones de educación a distancia y las teorías o marcos teóricos reflexiones sobre las metas de aprendizaje en la educación a distancia y conteste los siguiente:

Publique, para el día tres (3) de la semana del Taller 1, dos a tres párrafos donde considere, **Cual de los acercamientos teóricos entiende usted es el más apropiado para cumplir con las metas educativas en un ambiente de aprendizaje a distancia. Que definición identifica como la más apropiada dentro del marco teórico. Explique y provea razones que apoyen su posición.**

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Comente para el día seis (6) a por lo menos dos publicaciones de sus compañeros en alguna de las siguientes formas:

- Realice una pregunta para verificar o ampliar información.
- Comparta su comentario inicial y compárelo con el de su compañero.
- Ofrezca sugerencia sobre el comentario.
- Valide ideas con experiencias propias
- Complete o complemente la publicación de su compañero.
- Recuerde fundamentar su escrito y las respuestas a sus compañeros con referencias específicas según su lectura personal utilizando el formato APA ultima edición.

3. Asignación 2 Creación de comunidades de aprendizaje a través del Blog

Durante este taller, el estudiante o el Facilitador/a, debe crear el Blog del curso. El Facilitador/a puede escoger utilizar la Plataforma Blackboard o que los estudiantes creen un blog utilizando herramientas de la Web 2.0. Además, el Facilitador/a, a través del Foro “Comunidad de Aprendizaje” del salón de estudiantes, dividirá (para el día 4 de la primera semana) a los estudiantes en grupos que llamará “comunidad de aprendizaje”. Cada grupo trabajará durante el curso ofreciéndose retroalimentación y ayuda en el desarrollo del video- presentación y en los trabajos del Blog.

Revise la información sobre la Historia de la Educación a Distancia y sobre cómo las tecnologías influyeron en su desarrollo.

Para el día siete (7) de la semana del Taller 1 construya una línea de tiempo donde presente la relación histórica entre la educación a distancia y el impacto de las tecnologías en el desarrollo de la misma. Escriba una reflexión en el blog sobre el impacto de las tecnologías en el proceso histórico de la Educación a Distancia. Puede utilizar Microsoft Word o un programa en línea como TimeRime, Dipity, Timetoast, Xtimeline, Timelinemaker entre otros. Coloque su línea de tiempo en su blog y comente sobre las líneas tiempo de los compañeros de su comunidad de aprendizaje.

4. Asignación 3

Revise la información sobre las teorías de Educación a Distancia.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Con esta información prepare una tabla sobre las principales teorías en educación a distancia siguiendo el formato del [Anejo O](#).

Someta su tabla para el día 7 del Taller 1 a través de la sección de tareas como T1Asig3.

Recuerde escribir las referencias específicas según su lectura personal utilizando el formato APA ultima edición.

Actividades

1. Presentación del Facilitador y los estudiantes a través del foro llamado Foro de Presentación en el “Salón de Estudiantes” de manera que dicho foro será la evidencia que el estudiante está matriculado en el curso.
2. El/La Facilitador/a discutirá lo siguiente por medio de la herramienta del “Chat”: en el horario de la oficina virtual del Facilitador/a.
 - a. Objetivos del curso
 - b. Recursos disponibles
 - c. Criterios de evaluación (hacer referencia a los anejos)
 - i. Portafolio
 1. Determinar el espacio virtual para trabajar el portafolio, Wiki en Blackboard o alguna herramienta Web 2.0.
 - d. Establecer fechas de entrega y administración de pruebas
 - e. Información relacionada con las tareas asignadas
 - f. Demostración del acceso y uso de las herramientas de la plataforma *Blackboard*:
 - i. Tareas
 1. El/La Facilitador/a debe crear los espacios en *Blackboard* para someter tareas y explicará el proceso de envío.
 - ii. Exámenes o Pruebas cortas
 1. El/La Facilitador/a explicará el proceso para completar las pruebas creadas en *Blackboard*.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

- iii. Foros: El/La Facilitador/a indicará que se crearán Foros en la plataforma educativa *Blackboard* para promover la interacción entre los estudiantes del curso:
3. Selección del Representante Estudiantil y discusión de responsabilidades.
 4. El Facilitador(a) compartirá con los estudiantes, de forma sincrónica o asincrónica una presentación sobre el impacto de la tecnología en el desarrollo de la educación a Distancia.
 5. El Facilitador(a) podrá compartir documentación electrónica necesaria utilizando la herramienta de *Blackboard* (*botón Recursos adicionales*).
 6. El Facilitador(a) aclara las dudas relacionadas con las tareas a completar antes del próximo taller en el horario de oficina virtual del Facilitador/a.
 7. El Facilitador/a debe crear un espacio en Blackboard (en el botón de assessment) para que los estudiantes envíen su evidencia de assessment. Luego, el Facilitador/a las devolverá con sus observaciones (si aplican) vía e-mail o el Dropbox de Blackboard antes del inicio del próximo taller.
 8. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a

Assessment

El estudiante debe completar el documento de Punto más confuso ([Anejo C](#)) y enviarlo a través del botón de assessment en Blackboard.

Taller 2

Tecnologías, Medios y Comunicación en ED

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante:

1. Definirá los conceptos asociados a la educación a Distancia en ambientes virtuales de aprendizaje.
2. Determinará que herramientas tecnológicas los estudiantes están usando fuera del contexto educativo y en la educación presencial y que pueden ser utilizadas en el aprendizaje a distancia para conectar maestro y estudiante.
3. Describirá las formas de categorizar los sistemas y modelos de comunicación utilizados en la educación a Distancia.

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- Diversidad Global en ED
- Comunicación en ED
- Interacción y Colaboración en ED
- Herramientas Tecnológicas en ED
- Sistemas y Modelos de Comunicación en ED
- Sincrónico y Asincrónico
- Ambientes virtuales de aprendizaje
- Media
- Multimedia e Hipermedia
- Podcast, vodcast
- Teleconferencia

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

Lea cuidadosamente la descripción y los objetivos del taller.

Utilizando las bases de datos, Internet o libro de texto, busque la información relacionada a las palabras o temas relacionados a los objetivos.

Prepare una lista de los conceptos relacionados a educación a distancia y defínalos.

Comience su revisión de literatura relacionada al tópico de su video presentación y empiece a trabajar con su guión gráfico (storyboard) ([Anejo M](#), [N](#))

Actividades

1. Foro de Discusión (Para el día 3 de la semana del taller 2)

Busca información sobre los sistemas y modelos de comunicación en Educación a Distancia y la forma en las que se categorizan. Analiza las diferencias o similitudes entre éstos. Con esto en mente:

Escribe en no más de 200 palabras una descripción de uno de los modelos de comunicación y determina la razón de categorizarlo de una forma específica al compararlo con otro modelo.

Comente para el día seis (6) a por lo menos dos publicaciones de sus compañeros en alguna de las siguientes formas:

- Realice una pregunta para verificar o ampliar información.
- Comparta su comentario inicial y compárelo con el de su compañero.
- Ofrezca sugerencia sobre el comentario.
- Valide ideas con experiencias propias
- Complete o complementa la publicación de su compañero.
- Recuerde fundamentar su escrito y las respuestas a sus compañeros con referencias específicas según su lectura personal utilizando el formato APA ultima edición.

2. Blog: Busca información sobre las tecnologías y su uso en la educación “cara a

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

cara” y la educación a distancia. Selecciona por lo menos 3 tecnologías que se utilizan en ambientes presenciales de aprendizaje (cara a cara) y prepara un mapa pictórico donde describas como éstos se pueden utilizar en ambientes de aprendizaje a distancia. Coloca tu mapa pictórico con tu descripción en tu blog. Comenta en el blog de los compañeros de tu comunidad de aprendizaje.

3. **Comunicación sincrónica a través del Chat.** El Facilitador(a) establecerá una comunicación sincrónica con los estudiantes para discutir las definiciones de los conceptos asociados a la Educación a Distancia, y hacer una lista común para todos los estudiantes. El contenido de esta lista será parte del examen del curso.
4. El Facilitador(a) podrá compartir documentación electrónica necesaria utilizando la herramienta de *Blackboard* (*botón Recursos adicionales*).
5. El Facilitador(a) aclara las dudas relacionadas con las tareas a completar antes del próximo taller en el horario de oficina virtual del Facilitador/a.
6. El Facilitador(a) debe crear un espacio en Blackboard (en el botón de assessment) para que los estudiantes envíen su evidencia de assessment. Luego, el Facilitador/a las devolverá con sus observaciones (si aplican) vía e-mail o el Dropbox de blackboard antes del inicio del próximo taller.
7. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a

Assessment

El estudiante debe completar el documento de Reacción Escrita Inmediata ([Anejo E](#)) y enviarlo a través del botón de assessment en Blackboard.

Taller 3

Sistemas y Modelos de Comunicación en ED

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante:

1. Evaluará las herramientas tecnológicas que aumentan la calidad del aprendizaje a distancia al mejorar la diversidad global, comunicación en línea y la interacción colaborativa en ambientes de aprendizaje a distancia.
2. Discutirá las ventajas y limitaciones del aprendizaje basado en el internet en la educación a distancia.
3. Identificará los componentes y características de una plataforma o sistema de gestión de cursos en relación con sus funciones en la educación a distancia basada en el internet.
4. Seleccionará actividades para maximizar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes en un curso a distancia basado en el internet.
5. Describirá el potencial de la Web 2.0 para promover el aprendizaje en ambientes virtuales.

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- Web 2.0 (definición y componentes)
- Tecnologías Web 2.0
- Aprendizaje basado en la Internet
- World wide web (WWW)
- Fundamentos de la educación a distancia basada en la Internet
- Sistemas de gestión de cursos (course management systems)
- Código abierto (open sources)

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Lea cuidadosamente la descripción y los objetivos del taller.
2. Utilizando las bases de datos, Internet o libro de texto, busque la información relacionada a las palabras o temas relacionados a los objetivos.
3. Prepare una lista de las herramientas Web 2.0 e identifique su utilidad en la educación.

Actividades

1. Foro de discusión (Para el día 3 de la semana del Taller 3)

Luego de leer la información relacionada a los sistemas de gestión de curso y de la Web 2.0 discuta lo siguiente en el foro de discusión:

Según tu experiencia hasta ahora con este curso u otros que haya tomado en línea: Describe qué características de ambos recursos tecnológicos promueven el aprendizaje a distancia y que característica lo limita.

Comente para el día seis (6) a por lo menos dos publicaciones de sus compañeros en alguna de las siguientes formas:

- Realice una pregunta para verificar o ampliar información.
- Comparta su comentario inicial y compárelo con el de su compañero.
- Ofrezca sugerencia sobre el comentario.
- Valide ideas con experiencias propias
- Complete o complementa la publicación de su compañero.
- Recuerde fundamentar su escrito y las respuestas a sus compañeros con referencias específicas según su lectura personal utilizando el formato APA ultima edición.

Para el día 7 de la semana del taller 3:

Blog

2. Construye un organizador grafico que presente las tecnologías de la web 2.0 y las

estrategias que mejor involucran al estudiante, dentro de un entorno de aprendizaje virtual, en la construcción de conocimiento de los contenidos, comunicación interactiva y proyectos colaborativos. ([Ver Anejo L](#)). Colócalo en tu blog, seleccione dos herramientas de la Web 2.0 y reflexiona: Cómo estas herramientas promueven el aprendizaje en ambientes virtuales. Menciona que actividad pudiera realizar el estudiante con estas herramientas para maximizar el aprendizaje dentro de un curso a distancia basado en el internet.

3. Video-Presentación

Completar la revisión de literatura del tema de su video-presentación. Elaborar un bosquejo o un guión gráfico (storyboard) del video. ([Ver Anejo M](#), [N](#)). El guion debe colocarlo en su blog para compartirlo con su comunidad de aprendizaje y recibir retroalimentación sobre el mismo. Recuerde colocar las referencias en formato APA, última edición.

4. El Facilitador(a) aclara las dudas relacionadas con las tareas a completar antes del próximo taller en el horario de oficina virtual del Facilitador/a.
5. El Facilitador(a) debe crear un espacio en Blackboard (en el boton de assessment) para que los estudiantes envíen su evidencia de assessment. Luego, el Facilitador/a las devolverá con sus observaciones (si aplican) vía e-mail o el Dropbox de blackboard antes del inicio del próximo taller.
6. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a

Assessment

El estudiante debe completar el documento de “One Minute Paper” ([Anejo F](#)) y enviarlo a través del botón de assessment en Blackboard.

Taller 4

Diseño Instruccional en ED

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante:

1. Analizará los puntos a considerar en la planificación de un curso a distancia tomando como punto de partida los principios generales del diseño instruccional y el aprendiz adulto.
2. Relacionará las estrategias de enseñanza y la selección de los medios tecnológicos a utilizar para determinar la calidad de la instrucción en un ambiente de aprendizaje a distancia.
3. Comparará los modelos para diseñar cursos en línea según el enfoque del diseño instruccional y las guías de enseñanza en los cursos de educación a distancia.
4. Seleccionará una estrategia de avalúo según las características y el uso apropiado de las actividades de avalúo en ambientes de educación a distancia.

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- Diseño Instruccional en Educación a Distancia
- Modelos de Diseño Instruccional
- Principios metodológicos en la Educación a Distancia.
- Evaluación y Avalúo (assessment) en la Educación a Distancia
- Aprendizaje y Enseñanza a Distancia

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

1. Utilizando las bases de datos, Internet o libros de textos, busque la información relacionada a los objetivos del taller.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

2. Complete el video-presentación y colóquelo en su blog para compartirlo con su comunidad de aprendizaje no mas tarde del día tres de la semana del Taller 4

Actividades

1. **Foro de discusión (Para el día 3 de la semana del Taller 4)**

Luego de leer la información relacionada con los temas de diseño instruccional selecciona dos modelos de diseño instruccional. Identifica, según los modelos seleccionados, cuál es el punto más importante a considerar al planificar un curso a distancia y qué estrategia de enseñanza sería la más apropiada para asegurar la calidad del proceso enseñanza y aprendizaje.

Con esto en mente:

En por los menos tres párrafos, Compara los dos modelos que seleccionaste de acuerdo a los criterios arriba seleccionados.

Comente para el día seis (6) a por lo menos dos publicaciones de sus compañeros en alguna de las siguientes formas:

- Realice una pregunta para verificar o ampliar información.
- Comparta su comentario inicial y compárelo con el de su compañero.
- Ofrezca sugerencia sobre el comentario.
- Valide ideas con experiencias propias
- Complete o complementa la publicación de su compañero.
- Recuerde fundamentar su escrito y las respuestas a sus compañeros con referencias específicas según su lectura personal utilizando el formato APA ultima edición.

Blog: Para el día 4 de la semana del taller 4

2. Realiza las lecturas relacionadas a los tipos, características y estrategias de assessment en la educación a distancia. Busca información relacionada al assessment dentro de la teoría del conectivismo de George Siemens. Luego de realizar las lecturas, selecciona una estrategia de avalúo para el video-

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

presentación de los compañeros de tu comunidad de aprendizaje. Desarrolla el instrumento y comenta en el blog de tu comunidad de aprendizaje **porqué ese avalúo es el mas apropiado para el trabajo de tus compañeros**. Luego, no mas tarde del día 7 de la semana del Taller 4, comenta **si estás o no estás de acuerdo en el avalúo seleccionado por tus compañeros** de tu comunidad de aprendizaje para evaluar tu video-presentación. Fundamenta tus razones con la literatura relacionada.

3. El Facilitador(a) aclara las dudas relacionadas con las tareas a completar antes del próximo taller en el horario de oficina virtual del Facilitador/a.
4. El Facilitador(a) debe crear un espacio en Blackboard (en el boton de assessment) para que los estudiantes envíen su evidencia de assessment. Luego, el Facilitador/a las devolverá con sus observaciones (si aplican) vía e-mail o el Dropbox de blackboard antes del inicio del próximo taller.
5. Toda tarea, evidencia de assessment u otros documentos trabajados en el curso deberán estar presentes en el portafolio, luego de haber sido corregidos por el/la Facilitador/a.

Assessment

Desarrolla un instrumento de Assessment, según la teoría de George Siemens, y realiza una autoevaluación de tu video-presentación. Envía la autoevaluación a través de botón de assessment no mas tarde del día 7 de la semana del Taller 4

**Taller 5
Políticas y Normas en la ED**

Objetivos específicos

Al finalizar el taller, el/la estudiante:

1. Analizará las políticas sobre derechos de autor y plagio relacionados con la educación a distancia.
2. Discutirá la importancia de integrar los valores morales y éticos en la educación a distancia, tanto en la teoría como en la práctica.
3. Sintetizará las políticas de apoyo al estudiante en un curso de Educación a Distancia

Búsquedas electrónicas

Utilizando un motor de búsqueda o en la base de datos de la biblioteca virtual, realiza una investigación tomando en consideración lo siguiente:

- “Creative Common”
- “Open Source”
- Plagio
- Códigos de Conducta en la Educación a Distancia
- Guías y procedimientos
- Derechos de Autor
- Libertad Intelectual
- Servicios de Apoyo al estudiante en ED

Tareas a realizar antes del taller

Instrucciones:

Utilizando las bases de datos, Internet o libros de textos, busque la información relacionada a los objetivos del taller.

Analiza tu aprendizaje a través de este curso

Contestar el examen del curso. El Facilitador(a) proveerá el espacio en Blackboard para el mismo.

Completar sus trabajos en el Portafolio y tenerlo listo para entregar luego de la autoevaluación y las actividades del Taller.

Actividades

1. Presentación sincrónica;

El Facilitador(a) puede determinar el medio para las presentaciones sincrónicas, con las comunidades de aprendizaje y sus video-presentaciones. Luego de cada presentación, los estudiantes comentarán sobre el contenido de cada una y elaborarán un bosquejo de los temas. El mismo será parte del examen del curso y deberá enviarse a través del espacio provisto para la entrega del examen en Blackboard.

2. Foro de Discusión: (Para el día 3 de la semana del Taller 4)

Revise las políticas del SUAGM relacionadas al plagio. Evalúe las consecuencias que detalla la Universidad al respecto.

Revise la lectura relacionada al plagio en APA sexta edición.

Revise las lecturas relacionada a los tipos de Plagio.

Revise las lecturas sobre guías y procedimientos de apoyo al estudiante en la educación a Distancia.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Con esto en mente considere los siguientes escenarios:

Caso #1: El/la estudiante actuó sorprendido cuando se enfrentó con el plagio. Después de que el instructor le hiciera varias preguntas sobre el contenido de su trabajo, el/la estudiante no podía responder a las mismas. El/la estudiante admitió haber comprado el artículo por Internet y presentarlo como suyo. El/la estudiante reveló que eligió ir de vacaciones con un amigo a las Bahamas durante una semana en lugar de escribir su artículo.

Caso #2: El estudiante admitió haber copiado varios pasajes de los artículos y no usar comillas cuando era necesario. El estudiante también reveló que su madre, de 73 años de edad había estado en el hospital durante cinco días la semana pasada después de sufrir un leve ataque al corazón. El estudiante había tenido que dividir su tiempo entre visitas al hospital y al cuidado de su padre de 85-años de edad, que estaba postrado en cama.

Caso #3: El estudiante tiene dificultad para leer y entender español. El estudiante también viene de una cultura en la que repetir lo que otra persona ha dicho o escrito es una forma de respeto a esa persona. El estudiante comprende que no ha hecho nada malo.

Después de reflexionar sobre los tres casos presentados conteste:

La penalidad por haber cometido plagio debe ser igual en cada uno de los casos, porque. Cuál debe ser la penalidad en cada caso. Qué guías o procedimientos son necesarios para evitar acciones como las descritas.

Fundamente sus respuestas con la literatura relacionada.

Comente para el día seis (6) a por lo menos dos publicaciones de sus compañeros en alguna de las siguientes formas:

- Realice una pregunta para verificar o ampliar información.
- Comparta su comentario inicial y compárelo con el de su compañero.
- Ofrezca sugerencia sobre el comentario.
- Valide ideas con experiencias propias
- Complete o complementa la publicación de su compañero.
- Recuerde fundamentar su escrito y las respuestas a sus compañeros con referencias específicas según su lectura personal utilizando el formato APA última edición.

3. Blog: Para el día 5 de la semana del taller 5

Realice una búsqueda en la Internet de universidades que ofrecen cursos de educación a distancia. Identifique sus políticas sobre los derechos de autor y el Plagio. Identifique literatura relacionada a “Creative Commons” y “Open Sources” Compare estas políticas y asuma una posición al respecto. ¿Cree usted que el conocimiento debe estar accesible y sin restricciones? ¿Cree usted estas políticas integran los valores morales y éticos en la educación a distancia? . Escriba su reflexión en el Blog y luego comente en su comunidad de aprendizaje. Fundamente su reflexión con la literatura.

Assessment

El estudiante debe completar el documento de Autoevaluación ([Anejo D](#)) y enviarlo a través del botón de assessment en Blackboard.

Anejos

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo A

Matriz de valoración: Participación y Asistencia

Nombre: _____ Fecha: _____
Curso: _____ Facilitador: _____
PT: _____ Sección: _____

Utilizando la escala que se presenta a continuación, el/la Facilitador/a determinará si el/la estudiante cumple o no con los criterios presentados.

Escala:

5 Cumplió totalmente 4 Cumplió bastante 3 Cumplió parcialmente 2 Cumplió poco 1 No cumplió

Criterios	5	4	3	2	1
Asistió a todos los talleres					
Llegó puntualmente a todos los talleres.					
Contribuyó a las discusiones en clase					
Demostró interés en las discusiones en clase					
Contestó preguntas del facilitador					
Formuló preguntas pertinentes al tema de la clase					
Demostró estar preparado para la clase					
Contribuyó a la clase con material e información adicional					
Presentó argumentos fundamentados en las lecturas y trabajos de la clase					
Demostró atención e interés a los puntos y argumentos de sus compañeros					
Contestó preguntas y planteamientos de sus compañeros					
Demostró iniciativa y creatividad en las actividades de clase					
Promovió la cooperación, participación e integración entre los compañeros de clase					
Participó activamente de los foros y otras herramientas de colaboración publicadas en Blackboard					
Ingresa a Blackboard para completar tareas, pruebas u otras actividades asignadas por el facilitador					
Suma según puntuación de escala:					
Total:	__ / 75				

*La puntuación máxima de la matriz valorativa es 75. Este número equivale al 5% de la nota final del curso. Para calcular el porcentaje alcanzado por el estudiante se debe realizar una regla de tres simple según el siguiente ejemplo: Considerando que el estudiante obtuvo 70 puntos la fórmula sería la siguiente $(70 \times 5\%) / 75 = 4.66\%$.

Firma estudiante _____ Firma Facilitador/a _____

Comentarios: _____

Anejo B

Guía para la elaboración del portafolio

¿Qué es el Portafolio?

Según Lamberto Vera (2005) el portafolio es una estrategia que consiste en la recopilación de los trabajos que realiza el estudiante para demostrar sus esfuerzos, logros y progreso durante un período de clase.

¿Cuál es el propósito del portafolio?

El profesor indicará la meta y objetivos de la utilización del Portafolio como herramienta de avalúo (assessment) en su clase.

- *El propósito principal es demostrar el conocimiento adquirido por el estudiante y concienciar su proceso de aprendizaje.*

¿Cuáles son los elementos del portafolio?

El portafolio que prepararán los/las estudiantes para el curso deberá tener los siguientes elementos de estructura física y conceptual:

I. Portada (La información debe estar centralizada)

a. La página deberá contener:

i. Parte superior:

1. Institución universitaria y Escuela de Estudios Profesionales

ii. Centro

1. Portafolio de Nombre del curso

iii. Parte inferior:

1. Nombre del estudiante, código del curso, nombre del/de la Facilitador(a) que ofreció el curso y la fecha de entrega.

II. Tabla de contenido (en el orden en que aparece la información y sin enumerar)

III. Introducción

- a. Consistirá de una reflexión, una crítica o un análisis de los trabajos presentados, donde incluya el grado de éxito alcanzado en relación a las metas que se propuso al inicio del curso, su crecimiento intelectual y las destrezas que desarrolló en el curso.

IV. Auto-retrato

- a. Datos biográficos del estudiante, metas y/o expectativas profesionales, autoevaluación de su profesión.

V. Información recopilada y dividida por talleres (según aplique al curso)

Cada Taller deberá incluir una introducción reflexiva sobre su contenido. Entre los trabajos que podrían aparecer están los siguientes:

- a. Asignaciones.
- b. Examen o pruebas cortas
- c. Trabajos especiales, individuales o grupales
- d. Otras estrategias de evaluación
- e. Actividades de avalúo (*assessment*).
 - i. Diarios Reflexivos, expresiones del estudiante sobre aspectos académicos o personales
 - ii. *One minute paper*.
 - iii. Punto más confuso
 - iv. Estudio de caso
 - v. Presentaciones orales
 - vi. Mapas conceptuales de la unidad de estudio
 - vii. Trabajos de ejecución
 - viii. Otras actividades presentadas en el módulo o sugeridas por el/la Facilitador/a.
- f. Auto-evaluación final del portafolio.
 - i. Reflexión que conteste lo siguiente:
 - 1. ¿Qué aprendí de este curso?

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

2. ¿Para qué puedo utilizar este conocimiento?
3. ¿En cuál(es) área(s) tengo mayor dominio?
4. ¿Qué áreas todavía necesito fortalecer?
5. En el proceso de desarrollo del portafolio, ¿qué temas o estrategias quisiera encontrar en otro curso? ¿qué no me gustaría encontrar?
6. ¿Qué dudas relacionadas a conceptos o destrezas quedan sin contestar?

VI. Anejos

- a. Cualquier documento relacionado con el curso que haya sido parte del proceso de investigación. Ejemplo: noticias, artículos profesionales, vídeo, observaciones, etc.

VII. Entrega del Portafolio

- a. El estudiante entregará al Facilitador su Portafolio de forma:
 - Física, o
 - Digital, (CD, flash memory, otro.)
- b. El profesor evaluará el portafolio utilizando la matriz de valoración de actividades de avalúo provista y guardará copia del mismo como evidencia por un año.

VIII. La estructura del portafolio debe seguir el Manual de estilo de la APA en su última edición (6ta).

IX. La EEP pone a su disposición:

- a. [Guía para la implementación del portafolio en cursos](#)
- b. [Formato de portafolio en PowerPoint](#)

Recursos para la preparación del Portafolio

Chang, K. (2005). *ePortfolio for the Assessment of Learning*. Recuperada de

<http://www.futured.com/documents/FutureEdePortfolioforAssessmentWhitePaper.pdf>

Cisneros, J. L., Hernández, L., Anguiano, H. (2002). *La técnica de Portafolio como estrategia de trabajo en la enseñanza de la sociología de la educación*.

Recuperada de

<http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/documentos/somece2002/grupo4/Cisneros.pdf>

Mahara (s.f.). Creación de portafolios y recursos libres. Recuperado de

<http://mahara.org/>

RCampus (2010) Portafolios electrónicos y herramientas de avalúo. Recuperado de

<http://www.rcampus.com>

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo B-2

Matriz de valoración para actividades de avalúo del aprendizaje

MATRIZ DE VALORACIÓN PARA ACTIVIDADES DE AVALÚO							
Nombre del Estudiante: _____		Curso: _____		Fecha: _____			
Criterio	Descripción	Domina totalmente 5	Domina bastante 4	Domina parcialmente 3	Domina poco 2	No domina 1	Puntuación
Contenido de curso	Información dividida por talleres que están relacionadas con las actividades de evaluación y avalúo (assessment) del estudiante.	Presenta todas las evidencias de trabajo desarrolladas en el curso.	Presenta algunas evidencias de trabajo desarrolladas en el curso.	Presenta el 50% de las evidencias de trabajo desarrolladas en el curso.	Presenta muy pocas evidencias.	No presenta las evidencias de trabajo por taller.	
Destrezas de comunicación oral y escrita	El portafolio contiene evidencias de comunicación oral y escrita y en los documentos utiliza el estilo APA.	Presenta trabajos de comunicación oral y escrita libres de errores gramaticales, ortográficos, de redacción o de expresión oral y aplica en forma correcta los requerimientos de APA.	Presenta algunos errores ortográficos y gramaticales o de expresión oral y demuestra conocimiento básico del estilo APA.	Presenta varios errores de redacción, ortográficos y gramaticales o de expresión oral y poco conocimiento del APA.	Presenta muchos errores ortográficos, gramaticales, de redacción o de expresión oral y no domina el estilo APA.	La redacción es pobre con muchos errores ortográficos o de expresión oral. No utiliza el estilo APA.	
Pensamiento crítico	Demuestra un progreso personal y académico a través de reflexiones críticas, trabajos investigativos y/u otros.	Manifiesta un progreso académico y personal considerado.	Manifiesta un progreso académico y personal	Manifiesta algún nivel de progreso académico y personal.	Manifiesta poco progreso académico y personal.	No manifiesta progreso académico y personal.	
Destrezas tecnológicas	Utiliza elementos tecnológicos en la preparación del portafolio acorde con el contenido y formato del curso.	Demuestra alto interés y siempre utiliza elementos tecnológicos que apoyan la confección del portafolio.	Demuestra interés y utiliza elementos tecnológicos que apoyan la confección del portafolio.	Demuestra algo de interés y utiliza ciertas herramientas tecnológicas que apoyan la confección del portafolio.	Demuestra poco interés y utiliza escasos elementos tecnológicos en la confección del portafolio.	No demuestra interés ni utiliza elementos tecnológicos en la confección del portafolio.	
Iniciativa, ética y liderazgo	Ofrece información y evidencias adicionales que van más allá de lo asignado en clase o requerido para el curso, se apoya en fuentes	Presenta información adicional relacionada con el curso.	Presenta alguna información relacionada con el curso.	Presenta muy poca información adicional relacionada con el curso.	Presenta alguna información, pero no guarda relación con el	No presenta información adicional.	
Comentarios:						TOTAL	

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Discusión de resultados de avalúo y autorización para uso del portafolio

Yo, _____, con número de identificación

S00 _____:

Certifico que el/la Facilitador/a discutió los resultados de avalúo del aprendizaje del curso.

Autorizo a la Escuela de Estudios Profesionales, Programa AHORA, a mantener el Portafolio preparado para el curso _____ por espacio de un año, según la Política del Sistema Universitario Ana G. Méndez; a partir de la fecha de entrega como evidencia del aprendizaje académico obtenido.

Para que así conste firmamos,

Firma del (la) estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del (la) Facilitador(a): _____ Fecha: _____

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo C

Punto más confuso

Nombre:	_____	Fecha:	_____
Curso:	_____	Facilitador:	_____
PT:	_____	Sección:	_____

Instrucciones: Luego de las actividades del taller, conteste y entregue lo siguiente.
Recuerda guardar como evidencia en el portafolio del curso una vez sea revisado por el/la Facilitador/a.

1. ¿Cuál fue el punto que entendiste mejor?

2. ¿Sobre cuál concepto o destreza todavía tiene dudas?

3. ¿Cómo se podría aclarar? ¿Qué ayuda necesita?

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo D

Auto evaluación

Nombre:	_____	Fecha:	_____
Curso:	_____	Facilitador:	_____
PT:	_____	Sección:	_____

Reflexione sobre las siguientes premisas y conteste:

1. ¿Qué he aprendido hasta el momento? Explique.

2. ¿Mi participación en cada taller fue activa? Explique.

3. ¿Me preparé adecuadamente para todos los talleres? Explique.

4. ¿En qué aspectos me destaqué como estudiante? Explique.

5. ¿Qué pude haber hecho mejor? Explique.

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Anejo F

One-minute Paper

Nombre: _____	Fecha: _____
Curso: _____	Facilitador: _____
PT: _____	Sección: _____

Instrucciones: Contesta brevemente las siguientes preguntas y luego entrega el papel al/a la Facilitador(a).

1. ¿Qué fue lo más importante que aprendiste en la clase de hoy?

2. ¿Qué pregunta se quedó sin responder durante la clase?

3. ¿En qué situación puedes aplicar los conceptos discutidos hoy?

Anejo G

Guía para el Análisis de Casos

Propósito

El estudio de casos promueve la habilidad del estudiante a pensar estratégicamente, analizar problemas y oportunidades, y formular alternativas validas basadas en el análisis. También le provee al estudiante un proceso sistemático para tomar decisiones que resultan en la selección de la mejor estrategia cuando se compara con otras.

Partes del Análisis de Casos

Cada análisis de caso debe contar con un informe escrito (___ puntos) y una presentación oral (___ puntos) para un total de ___ puntos (*la puntuación será asignada por el/la Facilitador/a del curso.*)

El informe escrito no debe exceder ___ páginas, a espacio doble, y debe de citar un mínimo de cinco referencias bibliográficas de revistas, libros, estudios, *journals*, entre otros, de índole académico. El límite de páginas no incluye gráficas anejos, o tablas que complementan el análisis. El análisis debe ser conciso y eficiente sin necesidad de abundar en áreas que no son relevantes. El escrito debe contar con el uso correcto de la gramática y ortografía.

La presentación oral debe ser de ___ minutos e incorporar recursos audiovisuales innovadores y variados. Todos los miembros del equipo, en caso de que sea grupal, deberán participar activamente en la presentación.

El análisis (tanto escrito como oral) debe estar organizado de la siguiente manera:

I. Introducción

- Proveer una breve introducción del caso, incluyendo una breve descripción de la compañía, su visión/misión. Esta parte no debe exceder dos párrafos.

II. Identificación del Problema

- Expresar con claridad el problema principal sin utilizar argumentos complicados.
- Proveer un breve trasfondo de la situación presentada en el caso para poner el análisis en perspectiva.

III. Análisis de la Situación

- Conducir todos los análisis necesarios y relevantes (e.j. Análisis del entorno empresarial, la industria, la competencia, el consumidor).
- Interpretar la situación: Fortalezas y debilidades internas, oportunidades y amenazas externas (FODA) (análisis SWOT – siglas en inglés). Para cada aspecto, se debe presentar un listado específico de los 4 puntos más relevantes. Se puede incluir una explicación breve en la medida que sea necesario.

El análisis de la situación debe enfocarse en puntos que sustenten el problema.

IV. Alternativas Estratégicas

- Proveer un listado y explicación breve (específica) de 3 alternativas estratégicas que se podría considerar para resolver el problema identificado previamente.
- Proveer una comparación detallada de cada alternativa utilizando criterios de evaluación específicos.
- Sustentar la evaluación con análisis cuantitativo y cualitativo donde aplique (puede incorporar tablas, matrices, figuras).
- Explicar las ventajas y desventajas de cada alternativa.

V. Recomendación e Implementación

- Seleccionar la alternativa estratégica recomendada para resolver el problema.

Anejo H

Guía para la elaboración del Ensayo

Un ensayo organizado consta de un párrafo introductor, tres o más párrafos de apoyo a la idea central del tema y un párrafo de cierre o de conclusión. Todos los párrafos del ensayo cuentan con una idea central manifestada en una oración (oración temática) que habitualmente inaugura el discurso y además, de varias ideas secundarias que defienden, explican y amplían la idea central.

Párrafo Introductorio

El párrafo introductorio debe contener al principio oraciones sugestivas relacionadas con el tema y que atraigan el interés del lector. Luego presentas la idea principal del ensayo y el planteamiento del problema o la formulación de la tesis (oración declaratoria) a sustentar. La oración declaratoria es el “qué” y el “quién” del asunto o el tema del ensayo. Da sentido y dirección a todo el ensayo. Este párrafo puede contener, de acuerdo con tipo de ensayo, la tesis a ser demostrada, la opinión personal ó las opiniones de otras personas sobre el tema a ser desarrollado. También es un planteamiento del tema, en forma de preguntas, sin tener que contestarlas en ese momento; pero sí más adelante.

En una segunda oración, adelantas y enumeras los puntos sobresalientes (los aspectos de las ideas centrales) o partes a tratar en los párrafos del cuerpo del ensayo. Esta enumeración responder al plan que te has trazado en el desarrollo del tema al mismo tiempo que se convierte en una guía y dirección del ensayo. Luego escribes las oraciones que completan, amplían y sustentan la oración central, los motivos y la importancia del tema.

Cuerpo (Párrafo de apoyo)

El cuerpo del ensayo es la parte donde se desarrolla y defiende la tesis planteada en la Introducción. Debe tener no menos de tres razonamientos que refuten, prueben y evidencien el planteamiento expuesto en la introducción.

Asigna un párrafo de apoyo que comience con una oración temática que establece y expone la idea principal del párrafo. La idea principal es la que presenta el razonamiento de convicción. Para cada párrafo, deberá haber una idea central. Para cada idea central, debe haber varias secundarias que, a su vez; ejemplifiquen y sostengan la idea central. La oración temática determina el sentido y el desarrollo del párrafo.

Conclusión

En el párrafo final del ensayo se presenta brevemente:

- Un resumen de los puntos principales
- La reafirmación de la tesis defendida por el autor
- Las posibles soluciones al problema planteado

Las nuevas posiciones, los nuevos hallazgos que fortalecen la tesis del autor y que refutan la posición contraria

Anejo I

Tabla de conversión: Criterios de evaluación

Puntuación	Porcentaje
A. Puntuación máxima según la matriz de valoración.	B. Porcentaje máximo. Según los criterios de evaluación.
C. Puntuación alcanzada por el estudiante	I. Porcentaje alcanzado por el estudiante.

Fórmula:

$$X = B \times C / A$$

Ejemplo:

Criterio: Participación y Asistencia

Puntuación	Porcentaje
45	5%
40	X

Fórmula:

$$X = 5 \times 40 / 45$$

$$X = 4.4\%$$

Anejo J

Rúbrica Foros de Discusión

Foro de Discusión: Para informarse sobre el proceso de participación en los Foros, cada estudiante accederá al enlace correspondiente ubicado en la sección [Tutoriales](#).

Publique, para el día asignado en la semana de cada Taller, un comentario siguiendo las instrucciones en cada uno de los talleres.

Luego, comente en por lo menos dos publicaciones de sus compañeros en alguna de las siguientes formas:

- Realice una pregunta para verificar o ampliar información.
- Comparta su comentario inicial y compárelo con el de su compañero.
- Ofrezca sugerencia sobre el comentario.
- Valide ideas con experiencias propias
- Complete o complementa la publicación de su compañero.

Recuerde fundamentar su escrito y las respuestas a sus compañeros con referencias específicas según su lectura personal utilizando el formato APA ultima edición.

Talleres 1–5 Rúbrica Foro de Discusión	Máximo de 10 Puntos
Su respuesta a la pregunta de discusión es reflexiva y representativa de las lecturas y/o contenido del curso para el módulo. Utiliza APA (6 ^a ed.) para citar y fundamentar sus comentarios. Es realizada a tiempo.	4
Sus respuestas a un mínimo de dos de los comentarios de sus compañeros son reflexivas y hace preguntas que amplían la discusión y es realizada a tiempo	2
La reflexión final de cierre (un R & R) de la lectura y discusión de contenido representa su aprendizaje y desarrollo profesional.	2
Las referencias se incluyen siguiendo el formato APA, según sea necesario. Su escritura es gramaticalmente fuerte	2
TOTAL	10 puntos

Anejo K

Desarrollo de un Video como introducción y presentación de una conferencia de Educación a Distancia.

Situación:

En las conferencias de organizaciones educativas, el orador principal es comúnmente introducido con un corto video introductorio, para llamar la atención de la audiencia y proveer antecedentes sobre el tema del orador principal. Usted va a participar en una conferencia sobre educación a distancia(hipotéticamente) introduciendo el tema del orador principal. Para esto, debe desarrollar un video de 5 a 6 minutos de duración sobre el tema que usted seleccione.

Entre los tópicos que puede seleccionar se encuentran:

- Presencia Social
- Motivación del Aprendiz Adulto
- Avalúo del estudiante
- Interacción sincrónica y asincrónica
- Colaboración
- Contenidos de Aprendizaje
- Plagio
- “Open Sources”
- Propiedad Intelectual
- Practicas Apropriadas en los Foros de Discusión

Usted trabajará de forma independiente a través de todo el curso para desarrollar el video y presentarlo sincrónicamente a su comunidad de aprendizaje en el quinto taller.

En el video debe demostrar:

Los aspectos fundamentales de su tópico

Las mejores prácticas o aplicaciones educativas autenticas de su tópico

Fundamentar su tópico basado en la investigación

La presentación debe seguir los principios de diseño de una buena presentación

**Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo**

Debe leer por lo menos cuatro (4) estudios de investigación o literatura revisada por pares sobre el tópico de su presentación publicadas en no más de cinco años atrás. La presentación debe citar la literatura revisada.

Desarrollo del video:

Taller 1: Seleccionar el tópico y presentar la justificación para el día 7 de la primera semana del Taller 1

Taller 3: Recopilar la literatura y elaborar un bosquejo o un guión gráfico (storyboard) del video ([Ver Anejo M](#), [Anejo N](#)). Este debe colocarlo en su blog para compartirlo con su comunidad de aprendizaje y recibir retroalimentación sobre el mismo.

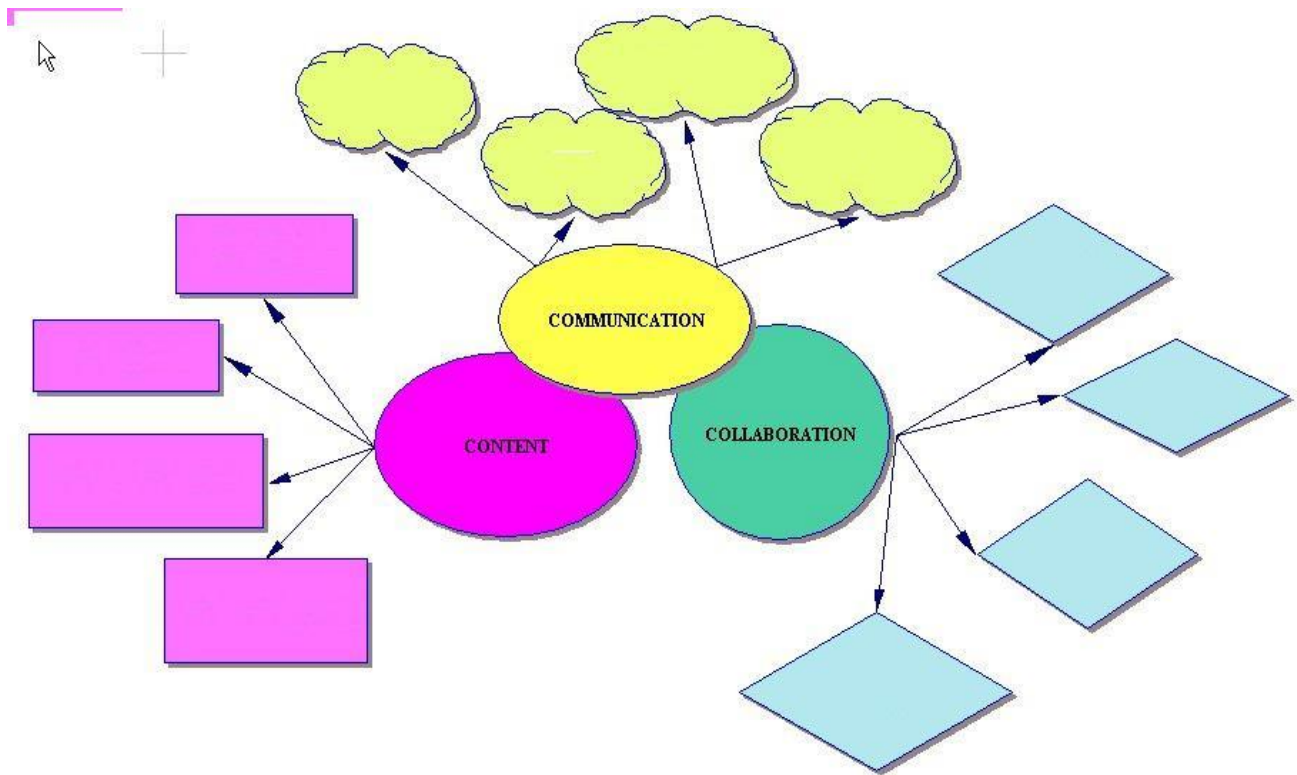
Taller 4: Completar el video y colocarlo en su blog para compartirlo con su comunidad de aprendizaje.

Taller 5: Presentación del video de forma sincrónica con su comunidad de aprendizaje utilizando una plataforma como Eluminate, Skype, Blackboard u otra seleccionada por el Facilitador /a.

Anejo L

Organizador Gráfico

Este organizador es un ejemplo. Recuerde que hay tecnologías que pudieran ser efectivas en la comunicación y la colaboración. Analice la tecnología y su uso en la educación a distancia.



Anejo M

Instrucciones para realizar un Storyboard

La realización previa del Storyboard te permitirá planificar tu vídeo para garantizar que se van a obtener imágenes de aquellos contenidos sobre los que trata el vídeo. Si no se hace bien un Storyboard, se observará en el video que las imágenes poco tienen que ver con la narración.

Narración: antes de filmar tu película has escrito el texto del narrador. Aquí tienes que dividir el texto en tantos fragmentos como desees. Recuerda que es importante su brevedad: el vídeo debe incluir silencios que ayuden a resaltar las imágenes. La narración no debe contar lo que se ve en la película, sino aportar información y explicar lo que se va a ver.

Selección de imagen: una vez escrito el texto, piensa en las imágenes que desees tomar para mostrar y explicar lo que la voz está narrando. Combina planos generales con detalles a medida que son mencionados en la voz. Un texto debe contener múltiples planos. A ser posible, las imágenes deben durar más tiempo que el texto, de modo que se produzcan frecuentes silencios de voz.

Dibujo o imagen: Haz una búsqueda de la imagen has descrito en la columna anterior. Colócala en la tercera columna.

Clip nº	Narración (copia aquí el fragmento de la narración que se trate)	Imagen (Cuál representa mejor la narración)	Dibujo o imagen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Anejo N

Ejemplo Story Board

Best Practice in Discussion Forum

Definition The Discussion Forum is a communication tool that allows online discussion of class topics. Conversations are organized into threads containing a main posting and its related responses. Discussion board forums can be created for class-wide or group participation.		Discussion Board Best Practice Guide http://citg.babson.edu
Why use? The most significant applications of computer-mediated communication in E-learning environments are discussion forums. Web discussion forums provide a way for students to extend the classroom discussions. It provides better cognitive and exploratory learning (Haggerty et al., 2001), increased student-to-student discussion and cooperation (Kassop, 2003; Stodel et al. 2006), superior learner empowerment (Kassop, 2003), and upgraded critical thinking skills (Shapley, 2000; Collison et al., 2000).		Shana, Z. (2009). Learning with Technology: Using Discussion Forums to Augment a Traditional-Style Class. <i>Journal of Educational Technology & Society</i>, 12(3), 214-228. Retrieved from Academic Search Complete database.
Can be: Synchronous discussion forums Asynchronous discussion forums Description and Comparison Benefits	Image	H. (2009). Toward a Semantic Forum for Active Collaborative Learning. <i>Journal of Educational Technology & Society</i>, 12(4), 71-

Escuela de Estudios Profesionales
Programa Ahora
Universidad del Turabo

Anejo O

Tabla Resumen Teorías

	Teoría	Teoría
Autores		
Postulados o Principios		
Procesos de E/A		
Alumno/ Profesor		